



we know **the cloud**

OChK to dostawca rozwiązań chmurowych. Działa w modelu multicloud oferując zarówno usługi świadczone z autorskiej Platformy OChK, jak i chmur publicznych Google Cloud i Microsoft Azure. Wyróżnikiem firmy na rynku są usługi dodane: zespół certyfikowanych inżynierów i inżynierek OChK pomaga klientom w doborze technologii, migracji istniejących aplikacji, budowie, rozwoju i utrzymaniu natywnych rozwiązań w chmurach publicznych oraz monitorowaniu i zapewnieniu bezpieczeństwa środowiska IT. Dodatkowo wspiera ich w procesie budowy kompetencji niezbędnych, by w pełni wykorzystać potencjał chmury w realizacji ich strategii biznesowej. OChK łączy najnowsze technologie i ludzi, którzy potrafią je wykorzystać. Dzięki temu skutecznie pomaga zarówno przedsiębiorstwom (od dużych korporacji po małe startupy), jak i instytucjom publicznym, w procesach transformacji cyfrowej.

Aktualnie szukamy na stanowisko:

Stażystka/Stażysta w zespole prawnym

Miejsce pracy: **Warszawa/hybrydowo**

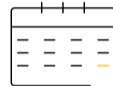
Aplikuj



poziom
stanowiska:
staż



rodzaj umowy:
zlecenie, 28 zł/h



Czas trwania stażu:
3 miesiące

Twój zakres obowiązków:

- Wsparcie działu prawnego w bieżącej obsłudze spraw spółki,
- Przygotowywanie projektów pism i dokumentów,
- Analiza zmian w przepisach prawnych i orzecznictwie sądowym,
- Wsparcie procesu archiwizacji i obiegu dokumentów prawnych,
- Opracowywanie podsumowań ryzyk kontraktowych,
- Czynności w ramach organizowania i zarządzania dokumentacją prawną,
- Prowadzenie rejestru umów.

Nasze wymagania:

- Student/-ka V roku prawa,
- Ukończone co najmniej jedne praktyki w kancelarii prawnej lub dziale prawnym,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego, w tym terminologii prawniczej,
- Wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania,
- Umiejętność pracy w zespole; komunikatywność,
- Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji prawnej,
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego, w tym zwłaszcza prawa zobowiązań, mile widziana znajomość prawa własności intelektualnej, prawa nowych technologii oraz prawa ochrony danych osobowych,
- Gotowość do pracy z biura w Warszawie, przynajmniej 3 dni w tygodniu, w godzinach pracy zespołu (9:00-17:00).

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia lub rozszerzenia doświadczenia i różnorodny zakres zadań,
- W pierwszych dniach przywitamy Cię na onboarding, w trakcie którego w luźnej atmosferze poznasz zespół, firmę i swoje obowiązki - nie zapominamy o powitalnym prezencie oraz przypisaniu Ci "cloud buddy", aby jeszcze bardziej wesprzeć proces Twojej aklimatyzacji,
- Pracę na najnowszym sprzęcie (MacBook Pro, iPhone), z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi, takich jak Google Workspace, Slack, Jira,
- Tworzymy kulturę otwartej komunikacji i wymiany wzajemnych doświadczeń,
- Korzystając z biura masz do dyspozycji pyszną kawę od baristy, zdrowe przekąski, owoce oraz strefę relaksu.

