

**OChK** to dostawca rozwiązań chmurowych. Działa w modelu multicloud oferując zarówno usługi świadczone z autorskiej Platformy OChK, jak i chmur publicznych Google Cloud i Microsoft Azure. Wyróżnikiem firmy na rynku są usługi dodane: zespół certyfikowanych inżynierów i inżynierek OChK pomaga klientom w doborze technologii, migracji istniejących aplikacji, budowie, rozwoju i utrzymaniu natywnych rozwiązań w chmurach publicznych oraz monitorowaniu i zapewnieniu bezpieczeństwa środowiska IT. Dodatkowo wspiera ich w procesie budowy kompetencji niezbędnych, by w pełni wykorzystać potencjał chmury w realizacji ich strategii biznesowej. OChK łączy najnowsze technologie i ludzi, którzy potrafią je wykorzystać. Dzięki temu skutecznie pomaga zarówno przedsiębiorstwom (od dużych korporacji po małe startupy), jak i instytucjom publicznym, w procesach transformacji cyfrowej.

**Aktualnie do naszego zespołu szukamy:**

## Tender Procurement Specialist

Miejsce pracy: **Warszawa/hybrydowo**

**Aplikuj**



poziom stanowiska:  
**Intermediate**



wynagrodzenie:  
**9-11 tys brutto**



rodzaj umowy:  
**UoP**



wymiar pracy  
**pełny**

### Twój zakres obowiązków:

- sprawdzanie aktualności dokumentacji, niezbędnej podczas postępowań w sprawach zamówień publicznych,
- kompleksowe przygotowywanie ofert przetargowych, zarówno dla sektora publicznego, jak i komercyjnego,
- przygotowywanie i pozyskiwanie niezbędnych pełnomocnictw, wadium, gwarancji,
- analizowanie i weryfikowanie dokumentacji przetargowej w zamówieniach publicznych,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej przetargów z Zamawiającymi,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w celu przygotowywania ofert w zakresie umów konsorcjum i podwykonawstwa,
- monitorowanie złożonych ofert i odpowiedzialność za ich terminowe składanie,
- dbanie o rozwój portfolio spółki i jego bieżącą aktualizację na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniach,
- prowadzenie zestawień/rejestrów postępowań przetargowych, referencji.

### Nasze wymagania:

- kilkuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, związanym z samodzielnym przygotowywaniem dokumentacji przetargowej (ofert),
- znajomość ustawy o Prawie Zamówień Publicznych, wraz z aktami wykonawczymi oraz znajomość innych aktów prawnych, regulujących zagadnienia zamówień publicznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu i łatwość reagowania na szybko zmieniające się okoliczności,
- doskonała organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

### Mile widziane:

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.

### Oferujemy:

- tworzymy kulturę otwartej komunikacji i wymiany wzajemnych doświadczeń,
- cenimy inicjatywę własną i wspieramy autonomię w podejmowaniu decyzji,
- naszych pracowników obejmujemy opieką medyczną oraz dobrowolnym ubezpieczeniem grupowym, pokrywamy też koszty karty Multisport,
- organizujemy i współfinansujemy naukę języka angielskiego,
- pracujemy w elastycznych godzinach, w zwinnym środowisku pracy z wykorzystaniem czołowych aplikacji zwiększających jej efektywność takich jak: Google Workspace, Slack, GitHub, Jira,
- od pierwszego dnia pracy uzyskasz dostęp do materiałów szkoleniowych i platform edukacyjnych w obszarze rozwiązań Google oraz Microsoft - liczą się Twoje chęci,
- staramy się być z pracownikami w ważnych momentach nie tylko życia zawodowego - wspólnie celebруем również ważne wydarzenia w życiu prywatnym,
- w pierwszych dniach przywitamy Cię na onboarding, w trakcie którego w luźnej atmosferze poznasz zespół, firmę i swoje obowiązki - nie zapominamy o powitalnym prezencie, oraz przypisaniu Ci "cloud buddy", aby jeszcze bardziej wesprzeć proces Twojej aklimatyzacji.

